

INCARICHI CONFERITI A CONSULENTI ESTERNI 2015

soggetto percettore	incarico	durata incarico	compenso	allegati
MORETTO ALESSANDRO	RSPP 2015	da 1/1/2015 a 31/12/2015	1500,00	contratto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TACITO – GUARESCHI"

Via del Risaro 34 – 36, 00127 Roma DISTRETTO XX

☎ 0652371650 ☎ 0652379049 CF 80230830582 CM RMIC862007

✉ rmic862007@istruzione.it ✉ rmic862007@pec.istruzione.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**

TRA

L'Istituto comprensivo statale Tacito-Guareschi – Roma – codice fiscale 80230830582
Rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Giuliana Atzeni – Dirigente scolastico prot-tempore

E

L'Architetto Alessandro MORETTO – codice fiscale MRT LSN 73L20 E472H – Partita IVA 02268860596,
residente in Latina – Largo Cesti, 30 – 04100 – tel. 0773 1760296 – 392 7922134

PREMESSO

- che l'incarico di RSPP deve basarsi su un rapporto fiduciario con il Dirigente scolastico;
- che l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 49 consente la stipula di contratti con esperti esterni per particolari attività;
- visto l'art. 34 del D.I. 44/2001;
- vista la procedura di gara cig: ZC7125FD79

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione incarico RSPP di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno 2015, a partire dal 1/1/2015 al 31/12/2015

Art. 1 : L'incarico dovrà essere esplicato attraverso lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

1. consulenza al Dirigente scolastico
2. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.L.vo 81/2008 e successive modifiche
3. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
4. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica
5. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti
6. consulenza per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro correlati)
7. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
8. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
9. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti

10. consulenze tecniche per eventuali disservizi

11. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti

12. consulenza per l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio

13. consulenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari

14. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale

15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

16. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

17. effettuazione di almeno 3 prove di esodo, programmate e "a sorpresa";

18. eventuale revisione, qualora fosse necessaria, dei Piani di Emergenza con relative varianti ai percorsi di esodo e alla cartellonistica

Art. 2 L'istituto comprensivo a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a versare un compenso di 1.500,00 onnicomprensivo di ogni onere/imposta dietro regolare rilascio di fattura elettronica emessa al codice univoco dell'istituto comprensivo UF2BL6

Art. 3 L'Arch. Moretto dichiara che, per il periodo di cui sopra, provvederà direttamente al trattamento previdenziale e assistenziale e alla copertura assicurativa contro gli infortuni personale e derivanti da responsabilità civile.

Art. 4 L'istituto comprensivo si riserva di procedere, in ogni momento, alla risoluzione del contratto nel caso venisse meno il rapporto fiduciario con il RSPP;

Art. 5 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del CC. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma

Roma, 02/01/2015

Prot. n. 7

Arch. Alessandro Moretto



il dirigente scolastico Dott.ssa Giuliana Atzeni

Alessandro Moretto

Giuliana Atzeni